

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного комитета

МАОУ ДО СДЮСШОР «Тасма»

Чер

Черкасова Н.Н.

«5» Ноября

2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ ДО СДЮСШОР «Тасма»

Шурыгина Р.Р.

2015г.

ИНСТРУКЦИЯ №2

по охране труда для заместителя директора

ИОТ – 098 – 2013

МАОУ ДО СДЮСШОР «Тасма»

1.Общие требования

1.1. К работе заместителя директора, ответственного за проведение деятельности по учебно-воспитательной работе (УВР) допускаются лица имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Заместитель директора по УВР должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

1.3. Травмоопасность рабочего места:

- при включении электроосвещения;
- при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения);
- электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина);

1.4. О случаях травматизма сообщать директору школы.

1.5. Уметь оказывать первую (дворачебную) помощь себе и пострадавшему, используя для этого аптечку и подручные средства;

1.6. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО.

1.7. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;

- проветрить помещение кабинета;
- проверить безопасность рабочего места;
- проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий;
- проверить исправность ПЭВМ.

3. Требования безопасности во время работы

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- пользоваться при работе исправной аппаратурой ТСО;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять правила ТБ при работе компьютерной аппаратурой.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся;
- сообщить о произошедшем директору школы, при пожаре известить службу 01;
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;
- в случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети;
- не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни;
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

5. Требования безопасности по окончании работы

- проветрить кабинет, закрыть форточку;
- привести в порядок рабочее место;
- проконтролировать влажную уборку кабинета;
- выключить электроприборы, ПЭВМ и аппаратуру ТСО;
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;
- о всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору школы.

Инструкцию составил: инженер по охране труда

Д.С.Вафин